



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE,
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

KLASA: 212-01/15-01/287
URBROJ: 513-08-05-15-6

Zagreb, 06. listopada 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 5. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija (KLASA: 406-01/14-01/30; URBROJ: 513-03-01-14-2) od 24. ožujka 2014. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Izvođenje radova na sanaciji AB konstrukcije nadstrešnice na graničnom prijelazu Duboševica**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a. Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
Katančićeva 5, Zagreb
OIB: 18683136487

2. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova na sanaciji AB konstrukcije nadstrešnice na graničnom prijelazu Duboševica

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. ovog Poziva – Troškovniku.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-BN/5-17/15

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)

66.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Na temelju ispostavljene narudžbenice – jednokratno.

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Duboševica

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

30 dana od dana primitka narudžbenice.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

30 dana od dana primitka narudžbenice.

9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

- 9.1. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- 9.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4)
- 9.3. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (Prilog 5)
- 9.4. Reference o izvođenju radova na sanaciji betonskih površina

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može u tijeku cijelog postupka od bilo kojeg Ponuditelja ili od odabranog Ponuditelja neposredno prije potpisivanja narudžbenice/ugovora, zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i/ili izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
- **Opći uvjeti za izvođenje radova** (potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
- **Dokazi** (traženi u Pozivu).

11. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

12. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su privitak ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija (www.mfin.hr).

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

14. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

- **rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti **do 10,00 sati dana 13.10.2015.**
- **način dostave ponude:**
Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".
Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.
- **mjesto dostave ponude:**
Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katanićeva 5, 10000 Zagreb.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

16. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati **dana 13.10.2015. u 10,00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom sveukupnom cijenom.

18. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispravno dostavljenog računa na plaćanje. Ispravno dostavljen račun smatra se račun u čijem privitku se nalazi kopija narudžbenice, te otpremnica, radni nalog ili drugi dokument koji obvezno mora biti ovjeren potpisom i pečatom od strane nadležnog carinskog djelatnika ili ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova (ako na graničnom prijelazu nema carine) sa graničnog prijelaza na kojem je izvršen predmet nabave.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

21. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Nevenka Zrinski Lovrić, viši stručni savjetnik

Tel. 01/4591-408

Fax: 01/4591-240

e-mail: nevenka.zrinskilovric@mfin.hr

Privitak:

- Ponudbeni list (prilog 1)
- Troškovnik i Opći uvjeti (prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)
- Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
- Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
- Projekt konstrukcije (prilog 6)
- Grafički prikazi (prilog 7)

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Izvođenje radova na sanaciji AB konstrukcije nadstrešnice na graničnom prijelazu Duboševica
Evidencijski broj nabave:	E-BN/5-17/15
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katanićeva 5, 10000 Zagreb
Odgovorna osoba Naručitelja:	

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDV-om¹:	

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Izvođenje radova na sanaciji AB konstrukcije nadstrešnice na graničnom prijelazu Duboševica

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. br.	Naziv i opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
A	GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.	UKLANJANJE				
1.1	Podupiranje postojeće AB krovne konstrukcije na dijelu gdje se ruše dijelovi oštećenih AB nosača. Visina podupiranja je 3,80÷4,60 m Obračun prema horizontalnoj projekciji krovnih ploha.	34,60	m ²		
1.2	Ručno rušenje oštećenih dijelova AB nosača na visini od 4 m. Nosači su presjeka 16×60 cm, ukupne dužine cca 17 m (6,7+6,7+3,6). Ispod dijela nosača koji se uklanja montirati skelu sa podnicom priljubljenom uz njegov donji rub, kako bi se spriječilo moguće urušavanje nosača. Utovar urušenog materijala u vozilo. U cijenu uračunati sav rad, sredstva za rad i materijal.	1,70	m ³		
1.3	Demontaža postojećih nadžbuknih električnih instalacija i rasvjetnih tijela. Prije početka demontaže treba pozvati električara kako bi odspojio instalacije sa elektroenergetske mreže. Odvoz otpadnog materijala s gradilišta na najbliže odlagalište građevinskog otpada.	1,00	kom		
1.4	Odvoz otpadnog materijala s gradilišta na najbliže odlagalište građevinskog otpada. Koeficijent rastresitosti za beton: 1,4.	2,38	m ³		
	UKLANJANJE UKUPNO				

2.	ZEMLJANI RADOVI				
2.1	Iskop pojedinačnog temelja veličine 1,60 × 0,90 m, dubine do 0,6 m za temelj čelične konstrukcije nosača table za kontrolu visine vozila; tlo III. kat.	0,90	m ³		
2.2	Zatrpavanje oko temelja zemljom i materijalom dobivenim od iskopa uz potrebno nabijanje.	0,05	m ³		
2.3	Utovar i prijevoz viška iskopanog zemljanog materijala od mjesta iskopa do najbližeg odlagališta građevinskog otpada. Količina prevezenog materijala mjeri se u m ³ iskopanog materijala množeno s koeficijentom rastresitosti.	1,06	m ³		
	ZEMLJANI RADOVI UKUPNO				
3.	ARMIRAČKI RADOVI				
3.1	Nabava, obrada (sječenje i savijanje), doprema na gradilište postava i povezivanje armature za temelj konstrukcije za kontrolu visine; čelik B500B. Rebrasta armatura	120,00	kg		
	ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO				
4.	BETONSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja betona za temeljnu stopu čeličnog stupa. Oblik temelja prema projektu; od betona C 25/30.	0,90	m ³		
	BETONSKI RADOVI UKUPNO				
5.	ZIDARSKI RADOVI				
5.1	Mehaničko čišćenje manjih oštećenja i odstranjivanje oštećenog i nevezanog betona na AB konstrukciji nadstrešnice. Čišćenje izvesti pranjem vodom pod visokim pritiskom. Na mjestima gdje je armatura ostala bez zaštitnog sloja betona i korodirala treba ukloniti hrđu sredstvom za uklanjanje hrđe. Pri tome se pridržavati uputstva proizvođača odabranog sredstva. Stavka uključuje sav materijal, sredstva za rad i rad. Rad na visini od cca 4 m.	1,50	m ²		

5.2	Premazivanje očišćenih površina sa vezom i saniranje tiksotropnim reparaturnim mortom sa kompenziranim skupljanjem koji se može lako nanositi i na vertikalne površine u debljini 5 do 35mm. Radovi se izvode na visini od cca 4 m. Stavka uključuje sav materijal, sredstva za rad i rad. Rad na visini od cca 4 m.	1,50	m ²		
ZIDARSKI RADOVI UKUPNO					
6. MONTAŽNI RADOVI					
6.1	Dobava, izrada i montaža čelične konstrukcije nosača limene table koja služi za kontrolu visine vozila. Sklopovi izrađeni u radionici u zavarenoj izvedbi iz čelika S235 prema radioničkim nacrtima. Glavna nosiva konstrukcija se izvodi od pravokutnih cijevnih profila. Montaža na gradilištu u vijčanoj izvedbi vijcima kvalitete 8.8. Antikorozivna zaštita premazima (2 osnovna).	250,00	kg		
6.2	Dobava izrada i montaža čelične konstrukcije glavnih nosača nadstrešnice; 2 kom od 6,8 m i 1 kom od 3,6 m. Nosač je sastavljen od 2×IPE_270 profila. Spoj čeličnog nosača i betonskih krovnih ploča se ostvaruje uz pomoć epoksidnog ljepila koje se na osi na cijelu gornju površinu pojasnice čeličnog nosača. Okomito na glavne nosače montiraju se ukrutni nosači koji su izrađeni od dva kutijasta profila 160/80/4 mm. Ukrutni nosači se spajaju vijcima preko čvornih ploča na glavne nosače. Sklopovi izrađeni u radionici u zavarenoj izvedbi iz čelika S235 prema radioničkim nacrtima. Montaža na gradilištu u vijčanoj izvedbi vijcima kvalitete 8.8. Antikorozivna zaštita premazima 2 osnovna + 2 pokrivna. Nakon postavljanja konstrukcije manja oštećenja antikorozivne zaštite potrebno je ponovo zaštititi odgovarajućim premazom. Ukrutni nosači se bojaju završnim bijelim premazom; kao i cijela AB konstrukcija nadstrešnice.	1.400,00	kg		

6.3	Dobava izrada i montaža čeličnih anker ploča iz čelika S235 prema radioničkim nacrtima. Predviđena je montaža i sidrenje u AB nosače uz pomoć 8 sidara sa smolom. Na anker ploči se nalaze 4 konusne rupe kroz koju prolazi glavna armatura AB nosača i koja se vari za anker ploču na licu mjesta. Dobar spoj i prijanjanje čelične ploče i čela glavnog nosača se ostvaruje pomoću dvokomponentnog epoksidnog ljepila. Antikorozivna zaštita premaznim sredstvima. Detalje izvedbe pogledati u nacrtima. Montaža anker ploče je na visini od cca 4m. Nakon postavljanja konstrukcije manja oštećenja antikorozivne zaštite potrebno je ponovo zaštititi odgovarajućim premazom. Obračun po kom ugrađene spojne anker ploče.	3,00	kom		
MONTAŽNI RADOVI UKUPNO					
B OBRTNIČKI RADOVI					
1. LIMARSKI RADOVI					
1.1	Dobava, krojenje i montaža obloge i potkonstrukcije obloge čeličnih glavnih nosača pocinčanim bojanim limom debljine 0,55 mm. Odabрати bijelu boju lima, ton što sličniji boji kojom se boja AB konstrukcija nadstrešnice. U cijenu je uključena konstrukcija sa svim spojnim sredstvima te sav rad i materijal. Obračun po m2 ugrađenih proizvoda.	49,00	m ²		
LIMARSKI RADOVI UKUPNO					
2. LIČILAČKI RADOVI					
2.1	Priprema betonske konstrukcije krovista za bojenje. Mehanička priprema obuhvaća odstranjivanje nevezanih dijelova postojeće boje špahtlom, obradu svih površina čeličnim četkama i brusnim papirom, otprašivanje betonskih površina. U cijenu uključiti materijal, rad, sredstva za rad i radnu skelu. Rad na visini od cca 4 m. AB grede i glavni nosači Poprečne ukrute Krovne plohe	141,40 22,40 172,30	m ² m ² m ²		

2.2	<p>Premazivanje betonskih površina primerom. Primer služi za impregnaciju podloge prije bojenja disperzijskim bojama, veže prašne dijelove koje nismo mogli odstraniti čišćenjem i omogućuje bolji prihvata boje.</p> <p>U cijenu uključiti materijal, rad, sredstva za rad i radnu skelu. Rad na visini od cca 4 m.</p> <p>AB grede i glavni nosači Poprečne ukrute Krovne plohe</p>	141,40 22,40 172,30	m ² m ² m ²		
2.3	<p>Premazivanje betonskih površina bijelom disperzijskom dekorativnom bojom za beton; u dva sloja. Koristiti vodoodbojnu boju otpornu na atmosferske utjecaje, koja odgovara zahtjevima norme HRN EN 1504-2.</p> <p>U cijenu uključiti materijal, rad, sredstva za rad i radnu skelu. Rad na visini od cca 4 m.</p> <p>AB grede i glavni nosači Poprečne ukrute Krovne plohe</p>	141,40 22,40 172,30	m ² m ² m ²		
LIČILAČKI RADOVI UKUPNO					

REKAPITULACIJA TROŠKOVA

A	GRAĐEVINSKI RADOVI	
	UKLANJANJE	
	ZEMLJANI RADOVI	
	ARMIRAČKI RADOVI	
	BETONSKI RADOVI	
	ZIDARSKI RADOVI	
	MONTAŽNI RADOVI	
B	OBRTNIČKI RADOVI	
	LIMARSKI RADOVI	
	LIČILAČKI RADOVI	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):		
STOPA I IZNOS PDV-a:		
CIJENA PONUDE (kn s PDV-om):		

Spremni smo izvesti i u potpunosti završiti radove prema ovom Troškovniku

*Konačni obračun provesti će se
prema stvarnim količinama i
izvedenim radovima ovjerenim od
strane nadzornog inženjera.*

Mjesto i datum:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Opći i posebni uvjeti

OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKIH RADOVA NA KONSTRUKCIJI

Nacrti, tehnički opis, program ispitivanja i osiguranja kvalitete i ovaj troškovnik čine cjelinu projekta.

Dužnosti izvođača:

- pravovremeno proučiti sve dijelove projekta i u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe. Nepoznavanje crtanog dijela projekta, programa provjere i osiguranja kakvoće i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u izvedbi,
- pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito ZPUG, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, tehničkih propisa, Hrvatskih norma, pravila struke itd.,
- prilikom uvođenja u posao, u okviru ugovorene cijene, preuzeti građevinsku česticu te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta. Od tog trenutka pa do primopredaje zgrade izvođač je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta,
- od ulaska na gradilište voditi građevinski dnevnik u kojem se bilježi opis radnih postupaka i građevinsku knjigu u kojoj se zapisuju mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu,
- na gradilištu čuvati rješenje o uvjetima građenja, potvrdu glavnog projekta, odnosno građevinsku dozvolu s idejnim odnosno glavnim projektom i dati ih na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama,
- u okviru ugovorene cijene, ugraditi građevinski proizvod, koji ima ispravu o sukladnosti prema Zakonu o građevinskim proizvodima,
- kod izrade konstrukcija, prema projektom određenom planu ispitivanja materijala, kontrolirati ugrađeni konstruktivni materijal,
- za instalacijske sustave, u okviru ugovorene cijene, osim isprave o sukladnosti ugrađenih građevinskih proizvoda, dati ateste za instalacijske sustave,
- u okviru ugovorene cijene izvršiti koordinaciju radova svih kooperanata kako bi se omogućilo odvijanje radova ispravnim slijedom i zaštita već izvedenih radova. Sva oštećenja nastala tokom gradnje otkloniti će izvođač o svom trošku,
- u okviru ugovorene cijene, osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe,
- čistiti gradilište barem tri puta tijekom građenja, a na kraju treba izvesti sva fina čišćenja zidova, podova, vrata, prozora, stijena, stakala i dr. što se neće posebno opisivati u stavkama,
- zajedno s nadzornim inženjerom izraditi prikladan vremenski plan aktivnosti na gradilištu i njime odrediti dinamiku financiranja, dobave materijala, opreme i sl.

Izmjene građevinskih proizvoda i načina ugradbe tijekom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom s investitorom, projektantom i nadzorom. Sve više radnje, koje nisu utvrđene na taj način, neće se priznati pri obračunu.

Ukoliko izvođač želi promijeniti tehnička rješenja dana u glavnom i/ili izvedbenom projektu potrebno je zatražiti pismenu suglasnost projektan(a)ta glavnog projekta na novo tehničko rješenje i omogućiti projektantski nadzor (svi troškovi plaćeni [uključujući i trošak provjere predloženog rješenja] + pravovremena obavijest o izvođenju predmetnih radova na gradilištu) pri izvođenju novog tehničkog rješenja.

U ugovorenu cijenu su uključeni sav rad ljudi i strojeva, građevinski proizvodi, privremena radna oprema i pomoćne građevine vezani za organizaciju i tehnološki postupak građenja:

- zaštita gradilišta radi izvedbe predmetnih radova (ograde, vrata gradilišta...),
- zaštita okolnih građevina i ljudi,
- putevi na gradilištu,
- uredi, blagovaonice, svlačionice, higijenski uređaji gradilišta, spremišta materijala i alata,
- telefonski, električni, vodovodni i sl. priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka.
- sve vanjske i unutarnje prijevoze i prijenose,
- sva društvena davanja i obaveze,
- zaštitu i njegovanje konstrukcije tijekom i nakon izvedbe,
- potrebna ispitivanja materijala, izvedenih konstrukcija i instalacija,
- čišćenje gradilišta u tijeku gradnje i nakon završetka gradnje,
- uklanjanje privremenih građevina.

Po završetku gradnje planira se teren te se uklanjanja sve nepotrebno s gradilišta. Sve ovo uključeno je u faktor u okviru režije gradilišta i ne plaća se posebno.

Nakon naplate okončane situacije izvođač predaje građevinu investitoru ili po investitoru određenom korisniku.

Opći uvjeti za uklanjanja i rastavljanja/rasklapanja

Uklanjanje se izvodi prema posebnom projektu te uz poštivanje svih pravila zaštite na radu.

Prije početka uklanjanja i rasklapanja izvođač je dužan pregledati građevinu i prilagoditi tehnologiju izvođenja radova stanju građevine. Sva uklanjanja i rastavljanja nužno se izvode pažljivo i u pravilu ručno, a strojno samo ako postoji tehnološka potreba.

Dinamika rušenja se mora prilagoditi tehnologiji i logičnom slijedu radova.

Prije svakog koraka rušenja treba obaviti sigurnosne predradnje:

- isključiti električne instalacije iz elektroenergetske mreže,
- nužna rasterećenja, podupiranja i osiguranja dijelova konstrukcije na kritičnim mjestima,
- mjere zaštite sigurnosti radnika i mogućih prolaznika.

Uklanjanje se vrši pažljivo kako se ne bi oštetili ili uništili dijelovi građevine potrebni za povezivanje novih konstruktivnih dijelova. Kod betonskih konstrukcija treba se sačuvati armatura koja se kasnije koristi za sidrenje novih konstruktivnih dijelova u postojeće.

Prije rušenja dijelova građevine kod kojih se stvara veća količina prašine (žbuka, cigla, beton) preventivno ih treba politi vodom.

Svi ugrađeni proizvodi i oprema građevine koji se mogu ponovno koristiti trebaju se pažljivo rastaviti, očistiti i odložiti na pogodno mjesto na gradilištu te zaštititi od oštećenja i uništenja.

Dijelove građevine koji nisu obuhvaćeni rekonstrukcijom te se zadržavaju ili ponovno koriste treba prilikom rušenja zaštititi od oštećenja i uništenja.

Građevinski otpad koji neće biti ponovno korišten treba prevesti na specijalizirano odlagalište prema uvjetima mjesnog komunalnog poduzeća.

Gradilište treba održavati čistim.

Obračunske jedinice za uklanjanje:

Jedinična cijena za pojedinu stavku sadrži:

- sav rad na uklanjanju,
- potrebne skele, razupore, potpore i mostove kojima se osigurava stabilnost građevine i sigurnost radnika,
- čišćenje zdrave opeke i odlaganje na privremeno odlagalište (kod uklanjanja zidova od opeke),
- razvrstavanje građevinskog otpada na gradilištu prema vrstama,

utovar građevinskog otpada na vozilo i odvoz na specijalizirano mjesno odlagalište.

POSEBNI UVJETI UZ TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKIH RADOVA NA KONSTRUKCIJI

Dužnosti izvođača:

- Prije izrade radioničkih nacrti i izrade spojne ploče koja se pričvršćuje na AB nosač potrebno je utvrditi točan raspored i promjer glavne armature u nosačima. Pri promjeru nadstrešnice nije bilo moguće izmjeriti promjer glavne armature pa je pretpostavljen (25 mm). Točan osni raspored glavne armature svakog nosača potrebno je promjeriti kako bi se rupe na čeličnoj ploči izbušile precizno; prostora za toleranciju nema.
- Iz razloga što su glavni nosači promjenjive visine (55÷65 cm), visina nosača na mjestu izvedbe spoja kod prvih dva nosača je cca 58 cm, dok je kod trećeg nosača cca 62 cm. Zbog toga će radionički nacrt i izvedba detalja spoja na trećem nosaču biti malo drugačija nego na prva dva nosača.
- Provjeriti ravnost plohe; tj. odstupa li krovna ploha na liniji nalijeganja na čelični nosač od pravca. Ukoliko odstupa, odnosno ako postoji progib, treba (u zavisnosti od veličine progiba) prilagoditi čelični nosač u proizvodnji. Taj detalj je bitan jer se gornja ploha čeličnog nosača lijepi za betonske krovne plohe epoksidnim ljepilom.
- Sve izmjere i podatke (iz prethodnih stavki) odmah proslijediti projektantu.

Betonska konstrukcija nadstrešnice ima mjestimično manjih oštećenja zaštitnog sloja betona koje je potrebno sanirati (opisano u stavci zidarskih radova). Površine pojedinačnih oštećenja su vrlo male i točno promjeravanje svih radi utvrđivanja ukupne površine nije rađeno. Pregledom je procijenjena i upisana je količina u troškovnik (sa velikom rezervom). Izvođač će ukupnu količinu površina saniranih oštećenja dokazati građevinskom knjigom.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2015.god.

Prilog 3.**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.) prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

m.p.

 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U,2015.

m.p.

 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.)izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

Izjavljujem da _____
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)